

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0650-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	EDWIN DAVID IBARGUEN BUENAVENTURA
Cedula	1151938113
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	16/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1081077299
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	294872672
Operador:	Simple
Fecha de Pago	09-may-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

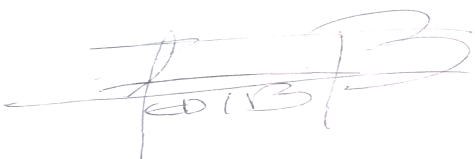
OBLIGACIÓN CONTRAC'TUAL

ATIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la elaboración y actualización de documentos, registros, informes y planes de mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), así como implementar los roles y responsabilidades, para las líneas de servicio asignadas; monitoreo, garantizando seguimiento y la correcta implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la dependencia, conforme a los lineamientos de la NTC ISO 9001:2015.	1.1 Brindé apoyo en la realización de una mesa de trabajo dirigida a los monitores de la línea poblacional indígena del programa Poblaciones y Etnias, orientada al fortalecimiento de los procesos asociados al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), mediante la socialización de lineamientos, roles y responsabilidades inherentes a sus funciones, contribuyendo al mejoramiento y seguimiento de las actividades conforme a los parámetros establecidos en la
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. Apoyar en la gestión de acciones permanentes de autodiagnóstico, realización de revisiones documentales y evaluación por medio de las visitas en campo del proceso, para facilitar la valoración interna de la gestión y la mejora continua de los procesos de las líneas de servicio.</p> <p>3. Brindar soporte en el levantamiento de información, evaluación, reporte y seguimiento de las herramientas de control del Sistema de Gestión de Calidad asignadas de acuerdo con los lineamientos del DADDI.</p>	<p>NTC ISO 9001:2015. Esta actividad quedó consignada en el acta No. 4162.020.14.9.2610.</p> <p>1.2 Brindé apoyo en la jornada del día de calidad denominada “Cultura de la Calidad”, orientada al fortalecimiento de la cultura organizacional y la mejora continua, contribuyendo al análisis de problemáticas, identificación de oportunidades de mejora y apropiación de herramientas del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC). Esta actividad quedó debidamente soportada mediante acta.</p> <p>2.1 Brindé apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de la Subsecretaría de Fomento identificados como P002, P008, P009, P010, P011, P012, P013 y P014, realizando la verificación de las actividades y tareas definidas en cada procedimiento, así como el ajuste de los respectivos flujogramas conforme a las observaciones y necesidades manifestadas por los respectivos programas. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de autodiagnóstico y mejora continua, quedando debidamente soportada mediante acta de reunión.</p> <p>2.2 Apoyé acciones de autodiagnóstico mediante la revisión documental de los programas Cali Juega, Activamente, Poblaciones y Etnias, con el fin de verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y realizar seguimiento a los documentos asignados, garantizando su adecuado diligenciamiento y cargue al cierre del contrato. Esta actividad se encuentra soportada en la matriz de verificación.</p> <p>3.1 Brindé apoyo en el desarrollo y actualización de la herramienta de Revisión Documental, con el fin de fortalecer los procesos de verificación y control de la información documentada, permitiendo evaluar de manera más eficiente el cumplimiento de las actividades asociadas al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la dependencia, en concordancia con los lineamientos establecidos en la NTC ISO 9001:2015.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>4. Brindar apoyo en el desarrollo de las auditorías internas y externas recibidas en el organismo con respecto al cumplimiento de la NTC ISO 9001:2015 cada vez que se requiera en las líneas de servicio.</p> <p>5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3.2 Brindé apoyo en la actualización y ajuste de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad en la plataforma DARUMA, mediante la revisión y actualización de las fichas técnicas correspondientes, conforme a los lineamientos establecidos por el DADDI. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las herramientas de control y al avance en el cumplimiento y cierre del plan de acción. La gestión realizada puede evidenciarse en la plataforma DARUMA y en las respectivas fichas de indicadores.</p> <p>3.3 Apoyé en la actualización de los indicadores en la plataforma DARUMA, mediante el registro y alimentación de la información correspondiente al avance de la meta establecida. La actividad se puede evidenciar en la plataforma DARUMA y en las fichas de los indicadores.</p> <p>4.1 No se requirió al contratista para esta obligación.</p> <p>5.1 Participé en la mesa preparatoria realizada con los líderes de la Comuna 16, orientada a identificar los temas de interés y necesidades de la comunidad para ser abordados durante la jornada de Rendición de Cuentas programada para el mes de mayo, así como en la concertación del espacio logístico adecuado para el desarrollo de dicha actividad.</p> <p>5.2 Participé en la jornada de Rendición de Cuentas de la Secretaría del Deporte, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana, transparencia y socialización de la gestión institucional.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rh6Brqf1YmdlD6n8V5qO-GX5Fhi52k9S</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026